



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

14 декабря 2025г

Москва

№ 1089

**Об утверждении Положения о проведении юридическим отделом правовой
экспертизы проектов локальных нормативных актов
Академии ГПС МЧС России**

В целях совершенствования организации работы по проведению правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов Академии ГПС МЧС России на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении юридическим отделом правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов Академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений при подготовке и согласовании проектов локальных нормативных актов Академии ГПС МЧС России обеспечить соблюдение требований Положения о проведении юридическим отделом правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов Академии ГПС МЧС России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника начальника Академии ГПС МЧС России С.В. Ганину.

Временно исполняющий обязанности
начальника Академии

В.С. Шныпко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии ГПС МЧС России
от 14 сентября 2022 г. № 1089

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении юридическим отделом правовой экспертизы проектов
локальных нормативных актов Академии ГПС МЧС России**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Академии ГПС МЧС России, приказами Академии ГПС МЧС России от 15 февраля 2022 г. № 80 «Об утверждении порядка подготовки, согласования и подписания отдельных видов документов Академии Государственной противопожарной службы», от 01 сентября 2021 г. № 562 «Об утверждении Положения о юридическом отделе», определяет цели, задачи, полномочия, принципы, требования и порядок проведения правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов (далее — ЛНА) Академии ГПС МЧС России (далее — Академия) юридическим отделом.

2. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми структурными подразделениями Академии и подлежит применению при разработке проектов новых ЛНА, а также изменений и дополнений к уже действующим ЛНА.

3. Все проекты ЛНА подлежат обязательному рассмотрению и согласованию в юридическом отделе в целях проверки их на:

- 1) отсутствие коррупциогенных факторов;
- 2) соответствие законодательству РФ, нормативно-правовым актам МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих правовое регулирование в затрагиваемой сфере;
- 3) соответствие Уставу Академии и иным действующим ЛНА Академии;
- 4) соответствие требованиям к их оформлению.

4. Под локальными нормативными актами организации понимаются внутренние документы, имеющие подзаконный характер, универсальность (распространяются на широкий круг лиц). К ЛНА относят положения, инструкции, правила, содержащие правовые нормы (правила поведения), обязательные для участников образовательного процесса и трудовых правоотношений. Перечень ЛНА, принимаемых Академией, регулирующих образовательные отношения, определен в ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под правовой экспертизой понимается комплексная юридическая проверка проекта ЛНА, предусматривающая:

- 1) анализ содержания и структуры документа;
- 2) проверку соответствия действующему законодательству и локальным актам;
- 3) выявление правовых коллизий, пробелов и логических несоответствий;
- 4) оценку корректности правовой терминологии и формулировок;
- 5) оценку возможных юридических рисков;
- 6) проверку правильности оформления, реквизитов, структуры и ссылок.

5. ЛНА направляется на согласование и подписание в системе электронного документооборота Академии только при наличии положительного заключения, либо заключения юридического отдела с замечаниями и письменным обоснованием принятия акта при наличии неснятых замечаний - в исключительных случаях и только по решению начальника Академии. Наличие заключения юридического отдела на проект ЛНА не исключает обязанность разработчика по согласованию проекта ЛНА со всеми заинтересованными подразделениями в информационной системе «Система электронного документооборота МЧС России» в соответствии с требованиями действующей Инструкции по делопроизводству.

6. Правовая экспертиза проводится юридическим отделом независимо, объективно и в объёме, достаточном для достоверной правовой оценки проекта.

7. Юридический отдел вправе запрашивать у разработчика проекта ЛНА дополнительную информацию, документы, разъяснения, статистические данные, экономические обоснования.

8. Участие сотрудников (работников) юридического отдела в составе рабочей (инициативной) группы по подготовке проекта ЛНА не освобождает разработчика от обязанности представления данного проекта в юридический отдел для проведения правовой экспертизы.

2. Порядок направления проектов локальных нормативных актов на правовую экспертизу

9. Инициатором разработки проекта ЛНА является структурное подразделение Академии, чьи функции, задачи или деятельность требуют нормативного регулирования (далее — разработчик).

10. Разработчик обязан направить в юридический отдел на бумажном носителе:

- 1) проект ЛНА в окончательной редакции;
- 2) служебную записку с указанием целей принятия ЛНА и оснований разработки, а также ФИО и контактов исполнителя;
- 3) пояснительную записку (при необходимости);
- 4) аналитические, методические или иные материалы, обосновывающие необходимость принятия акта.

11. Текст проекта ЛНА должен соответствовать требованиям юридической техники: иметь заголовок, структуру, нумерацию, нормативный стиль, корректные ссылки на законодательство.

12. Проекты ЛНА, затрагивающие деятельность нескольких структурных подразделений, направляются в юридический отдел только после предварительного согласования со всеми заинтересованными подразделениями Академии. При этом разработчик обязан приложить соответствующий заполненный лист согласования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Юридический отдел вправе вернуть проект разработчику без проведения экспертизы, если:

- 1) проект ЛНА представлен не в окончательной редакции;
- 2) отсутствуют необходимые приложения;
- 3) не проведено согласование с заинтересованными подразделениями.

Возврат несогласованного проекта ЛНА осуществляется с письменным указанием причин в установленные п. 19 настоящего Положения сроки.

3. Порядок проведения правовой экспертизы

14. Юридический отдел проводит правовую экспертизу в следующей последовательности:

- 1) Первичная проверка.

Юридический отдел осуществляет:

регистрацию поступления в юридический отдел проекта ЛНА в соответствующем журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

проверку комплектности представленных материалов;
предварительную оценку корректности оформления проекта;
назначение ответственного исполнителя в юридическом отделе.

- 2) Анализ проекта ЛНА.

В ходе экспертизы ЮО проводит правовой анализ по следующим направлениям:

проверка соответствия действующему законодательству (Конституции РФ, федеральным законам, федеральным конституционным законам, подзаконным актам (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы МЧС России), иным нормативным правовым актам);

проверка соответствия локальным актам Академии (отсутствие противоречий ранее принятым ЛНА, дублирования норм, согласованность с действующими распорядительными документами);

проверка корректности юридической техники (логичность структуры, корректность терминологии, недопустимость двусмысленных или оценочных формулировок, правильность ссылок на нормативные акты, включая актуальность редакции);

проверка компетенции разработчика (наличие полномочий на подготовку и ведение подобных актов, отсутствие выхода за пределы компетенции подразделения);

анализ правовых рисков (возможность нарушения прав сотрудников, работников и обучающихся Академии, риски оспаривания акта, потенциальные организационные, финансовые и дисциплинарные последствия).

3) Подготовка заключения.

По итогам экспертизы юридический отдел формирует одно из следующих заключений:

положительное заключение — проект соответствует законодательству и может быть рекомендован к утверждению;

заключение с замечаниями — выявлены несоответствия или недостатки, которые подлежат устранению разработчиком;

отрицательное заключение — проект не может быть рекомендован к принятию без существенной переработки.

4. Порядок устранения замечаний

15. Заключение юридического отдела на рассмотренный проект ЛНА передаётся разработчику для устранения выявленных замечаний.

16. Разработчик обязан:

- 1) внести корректировки с учётом замечаний;
- 2) подготовить обновлённую редакцию проекта;
- 3) направить проект на повторную экспертизу в установленном порядке.

17. В случае несогласия разработчика с замечаниями юридического отдела, он вправе предоставить в юридический отдел письменное мотивированное обоснование. Окончательное решение по спорным вопросам, возникающих при оценке проекта ЛНА, принимает начальник Академии.

18. Если разработчик не устранил замечания и не предоставил обоснований, проект ЛНА не принимается к дальнейшему рассмотрению в юридическом отделе.

5. Сроки проведения правовой экспертизы

19. Юридический отдел проводит правовую экспертизу в следующие сроки:

- 1) обычная правовая экспертиза - до 3 рабочих дней со дня официального поступления проекта;
- 2) правовая экспертиза актов повышенной сложности (объёмных, комплексных, требующих анализа значительного массива норм) - до 5 рабочих дней;
- 3) повторная правовая экспертиза - до 2 рабочих дней;

4) проведение срочной правовой экспертизы в сжатые сроки проводится юридическим отделом по непосредственному указанию (резолюции) начальника Академии.

20. При возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению сроков (сложность документа, большой объём законодательных материалов, высокая нагрузка), начальник юридического отдела вправе продлить срок проведения правовой экспертизы не более чем на 3 рабочих дня, уведомив об указанном разработчика проекта ЛНА.

21. Сроки проведения правовой экспертизы исчисляются без учёта выходных и праздничных дней.

6. Ответственность

22. Руководители структурных подразделений Академии (разработчики проекта ЛНА) несут персональную ответственность за своевременное направление проектов ЛНА в юридический отдел для проведения правовой экспертизы, корректность их оформления, достоверность и полноту предоставляемых сведений.

23. Юридический отдел несёт ответственность за качество и объективность проводимой правовой экспертизы, соблюдение сроков, полноту и корректность предоставления замечаний.

24. Несоблюдение требований настоящего Положения является основанием для отказа в принятии или утверждении разработанного ЛНА и доклада начальнику Академии рапортом (служебной запиской) для принятия решения в отношении разработчика проекта ЛНА.

7. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Академии.

26. Контроль за организацией исполнения настоящего Положения возлагается на помощника начальника Академии.

27. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Академии.

Приложение № 1
к п. 12 Положения о проведении
юридическим отделом правовой
экспертизы проектов локальных
нормативных актов Академии ГПС
МЧС России

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ
СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРОЕКТА ЛОКАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО АКТА АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ**

(название проекта ЛНА)

№ п/п	Структурное подразделение (наименование, должностное лицо)	Замечания (отсутствуют / имеются (краткая суть))	Подпись руководителя подразделения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма листа согласования

Приложение № 2
к п. 14 Положения о проведении
юридическим отделом правовой
экспертизы проектов локальных
нормативных актов Академии ГПС
МЧС России

ЖУРНАЛ
поступивших в юридический отдел проектов локальных нормативных
актов для проведения правовой экспертизы

№ п/п	Дата поступления проекта ЛНА в юридический отдел	Структурное подразделение – разработчик проекта ЛНА	Заключение о наличии (отсутствии замечаний), дата	Ответственный исполнитель за проведение правовой экспертизы ЛНА из числа сотрудников (работников) юридического отдела	*Повторное поступление проекта ЛНА в юридический отдел
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Форма журнала